



# การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบูรณ์  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด

นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา และเพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบาย เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                       | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                                                  | ก    |
| สารบัญ                                                                                                                                                                | ๗    |
| <b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>                                                                                                                                                 | ๑    |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                                                                                                   | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                                                                                                       | ๓    |
| <b>ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</b>                                       | ๔    |
| ๑. แนวคิดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                              | ๔    |
| ๒. วิธีการประเมินความเสี่ยงของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก                                                                                                 | ๔    |
| ๓. แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก | ๙    |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับ

ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

**๑) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

**๒) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิงคลาภิเษก การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิงคลาภิเษก ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## ส่วนที่ ๒

### การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. แนวคิดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) เป็นระบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้พัฒนาขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยได้ประยุกต์ใช้แนวความคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักสากล ซึ่งประกอบด้วยแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ยังมุ่งให้มีการดำเนินการตามแนวทางของวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) หรือ วางแผน - ปฏิบัติ - ตรวจสอบ - ปรับปรุง) เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีแนวทางในการประเมินความเสี่ยง ฯ ดังนี้

#### ๒. วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มีขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน และตารางประกอบการประเมิน ดังนี้

- ๑) การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ
- ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
- ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๕) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

ค้นหากระบวนการซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต การค้นหาความเสี่ยงการทุจริตอาจค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิด หรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) โดยหลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากรคน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนหลังจากที่หน่วยงานตกลงร่วมกันว่าจะนำกระบวนการใดมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน หลังจากนั้นให้หน่วยงานนำกระบวนการนั้นมาระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการนั้น และทำการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอน โดยการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตให้อธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำ การประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่เจ้าหน้าที่รัฐเข้าไปมีพฤติกรรมทุจริตอย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงาน



หรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้

เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ควรประเมินจากผู้ปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียว

### ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานต้องกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

**๓.๑ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๕                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี |
| ๔                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี |
| ๓                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี |
| ๒                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี |
| ๑                                    | โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี        |

**๓.๒ ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงิน และผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๕                                  | เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกข่มขู่ความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม   |
| ๔                                  | ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง |
| ๓                                  | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                                 |
| ๒                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส        |
| ๑                                  | แทบจะไม่มี                                                                   |



เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โดยการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณา จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง        | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                   | การแสดงสีสัญลักษณ์                                                                             |
|------------------------|----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน          | มีมาตรการลด และประณินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง     |
| เสี่ยงสูง (High)       | ๙-๑๔ คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                          | สีส้ม     |
| ปานกลาง (Medium)       | ๔-๘ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง  | สีเหลือง  |
| ต่ำ (Low)              | ๑-๓ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                               | สีเขียว   |

#### ๔. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

| Risk Score |         |         |         |        |        |
|------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |        |        |
|            | ๑       | ๒       | ๓       | ๔      | ๕      |
| ๕          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก | สูงมาก |
| ๔          | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก | สูงมาก |
| ๓          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง    | สูงมาก |
| ๒          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูงมาก |
| ๑          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูง    |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

#### ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากศึกษากระบวนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้ว หลังจากนั้นสถานศึกษาต้องให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

| ลำดับที่ | แหล่งความเสี่ยง                                  | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                                                                                                                                      | Risk Score (L x I) |        |            |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|
|          |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           | Likelihood         | Impact | Risk Score |
| ๑.       | การจัดซื้อจัดจ้าง                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |        |            |
|          | ๑.๑ การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและการจัดซื้อวัสดุ | อาจติดสินบนเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อใช้ตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในการเลือกวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง และผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือมีการแบ่งซื้อ แบ่งจ้าง เพื่อให้ได้คู่ค้าคู่สัญญาที่มีการติดสินบนตกลงกันไว้แล้ว | ๑                  | ๑      | ต่ำ        |
|          | ๒.๒ คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ                    | อาจมีการรับสินบน ในส่วนของผู้ตรวจรับพัสดุ                                                                                                                                                                                                                 | ๑                  | ๑      | ต่ำ        |
| ๒.       | การบริหารงานบุคคล                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |        |            |
|          | ๑. การรับสมัครคัดเลือกบุคคล                      | อาจติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมา เพื่อให้บุคคลของตนเองได้มาเป็น หรือเจ้าหน้าที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครในลักษณะช่วยเหลือผู้สมัครสอบที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สินบน                                                                 | ๑                  | ๑      | ต่ำ        |

### ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลืองจะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด ประเมินความคุ้มค่า และเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่า มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ตารางที่ ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | แหล่งความเสี่ยง                                              | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                                                                                                                                                                                     | การวิเคราะห์ความ<br>เสี่ยง                                                                                                                                                                                                            | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ                           | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------|
| ๑.           | การจัดซื้อจัดจ้าง                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                    |              |
|              | ๑.๑ การจัดทำ<br>รายงานขอซื้อขอ<br>จ้างและการจัดซื้อ<br>วัสดุ | อาจติดสินบน<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อใช้<br>ตำแหน่งหน้าที่ของ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุในการ<br>เลือกวิธีการ จัดซื้อจัด<br>จ้าง และผู้รับจ้างโดย<br>วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่ง<br>อาจมีการเอื้อ<br>ประโยชน์พวกพ้อง<br>หรือมีการแบ่งซื้อ แบ่ง<br>จ้าง เพื่อให้ได้คู่ค้า<br>คู่สัญญาที่มีการติด<br>สินบนตกลงกันไว้แล้ว | โดยการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>กำกับติดตาม<br>ตรวจสอบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างอย่าง<br>จริงจัง มีการ<br>พิจารณาใบเสนอ<br>ราคา เพื่อเลือกผู้<br>รับจ้างอย่าง<br>เหมาะสม รวมถึงมี<br>การอบรมให้ความรู้<br>ระเบียบและ<br>แนวทาง ปฏิบัติด้าน | ต่ำ                 | ๑. สร้างความรู้ความ<br>เข้าใจและความ<br>ตระหนักแก่เจ้าหน้าที่<br>เกี่ยวกับหลักเกณฑ์<br>ระเบียบ และกำชับ<br>โทษจากการทุจริต<br>๒. ให้ความรู้ ปลุก<br>จิตสำนึก กระตุ้นให้มี<br>ความอายต่อการ<br>ทุจริต การรับสินบน<br>และสร้างค่านิยมสุจริต<br>แก่บุคลากร<br>ผู้ปฏิบัติงาน | ๑. ส่งเสริม สนับสนุน<br>ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน<br>ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง<br>เข้ารับการอบรม<br>ระเบียบและแนวทาง<br>ปฏิบัติด้านการพัสดุ<br>เพื่อสร้างความรู้ความ<br>เข้าใจที่ถูกต้อง และ<br>เป็นการทบทวนกฎ<br>ระเบียบให้มีความเป็น<br>ปัจจุบัน<br>๒. จัดประชุม อบรม<br>เจ้าหน้าที่พัสดุด้าน<br>ความรู้เกี่ยวกับ<br>พระราชบัญญัติการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุ ภาครัฐ<br>พ.ศ.๒๕๖๐ และ<br>ระเบียบ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>การดำเนินการ | ๔ ฝ่าย       |
|              | ๑.๒<br>คณะกรรมการ<br>ผู้ตรวจรับพัสดุ                         | การแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ที่เกี่ยวข้องในการ<br>ดำเนินงานอย่างไม่<br>เหมาะสม อาจมีการ<br>เอื้อประโยชน์ พวก<br>พ้องมาเป็น                                                                                                                                                                                  | การพัสดุ                                                                                                                                                                                                                              | ต่ำ                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>การดำเนินการ | ๔ ฝ่าย       |

| ลำดับ<br>ที่                | แหล่งความเสี่ยง                 | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                                                                                                                                                                                                | การวิเคราะห์ความ<br>เสี่ยง                                                                                                                   | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | งบประมาณ                           | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------|
|                             |                                 | คณะกรรมการ โดย<br>การตัดสินใจ เพื่อให้<br>การใช้ดุลยพินิจในการ<br>ดำเนินงานในส่วนที่<br>เกี่ยวข้องให้เป็นไป<br>ตามที่ ต้องการ เพื่อ<br>ผลประโยชน์ส่วนตน                                                                             |                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            | กระทรวงการคลังว่า<br>ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>รวมทั้ง กฎกระทรวงฯที่<br>เกี่ยวข้อง<br>๓. แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ กำกับ<br>ติดตาม ตรวจสอบการ<br>จัดซื้อจัดจ้างอย่าง<br>จริงจัง                                                                                        |                         |                                    |              |
| <b>๒. การบริหารงานบุคคล</b> |                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                    |              |
|                             | ๑. การรับสมัคร<br>คัดเลือกบุคคล | อาจตัดสินใจ<br>เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ<br>ในการคัดเลือก<br>พนักงานจ้างเหมา<br>เพื่อให้บุคคลของ<br>ตนเองได้มาเป็น หรือ<br>เจ้าหน้าที่กำหนด<br>คุณสมบัติผู้สมัครใน<br>ลักษณะช่วยเหลือ<br>ผู้สมัครสอบที่<br>เกี่ยวข้องกับผู้ให้<br>สินบน | โดยดำเนินการตาม<br>แนวทาง มาตรการ<br>ในการรับบุคลากร<br>จ้างเหมา และ<br>แต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>พิจารณาคัดเลือก<br>บุคลากรอย่าง<br>เหมาะสม | ต่ำ                 | ๑. สร้างความ<br>ตระหนักรู้และให้<br>ความสำคัญเกี่ยวกับ<br>การรับการให้สินบน<br>ปลูกจิตสำนึก กระตุ้น<br>ให้มีความอาย ต่อการ<br>ทุจริต และสร้าง<br>ค่านิยมสุจริตแก่<br>บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน<br>๒. กำหนดบทลงโทษ<br>หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมี<br>การเรียกรับ หรือ<br>ได้รับสินบน | ๑. จัดทำมาตรการและ<br>คุณสมบัติในการรับ<br>บุคลากร จ้างเหมา<br>บริการและประกาศให้<br>ทราบโดยทั่วกัน<br>๒. พิจารณาคัดเลือก<br>บุคลากรในรูปแบบ<br>คณะกรรมการ<br>๓. เน้นย้ำการ<br>ดำเนินการตามขั้นตอน<br>โดยยึดหลักปฏิบัติ ด้วย<br>ความสุจริต โปร่งใส<br>และตรวจสอบได้ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>ณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ<br>การดำเนินการ | ๔ ฝ่าย       |

| ลำดับ<br>ที่ | แหล่งความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor) | การวิเคราะห์ความ<br>เสี่ยง | ระดับ<br>ความเสี่ยง | มาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยง                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--------------|
|              |                 |                                      |                            |                     | ๓. กำหนดหลักเกณฑ์<br>ในการพิจารณาให้<br>คะแนนที่ชัดเจน เพื่อ<br>ลดการใช้ดุลยพินิจ<br>ของคณะกรรมการ | ๔. ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางแจ้งร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบของสำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐานให้<br>เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น |                       |          |              |

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๑. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

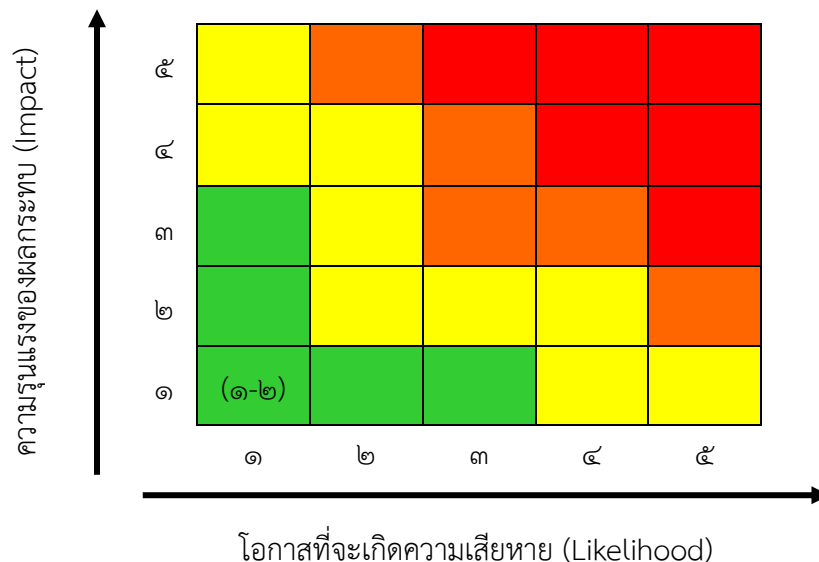
โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|---------------------------------|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑     | การจัดซื้อจัดจ้าง               | ๑     | ๑       | ๑               | (๔)             |
| ๒     | การบริหารงานบุคคล               | ๑     | ๑       | ๑               | (๔)             |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้



| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| การจัดซื้อจัดจ้าง                             | ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |
| การบริหารงานบุคคล                             | ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)        |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่ง คลาภิเชก คือ มีโอกาสเกิดความเสี่ยงขึ้นยาก ทำให้จำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ระดับต่ำ (Low Risk)

## ๒. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษา

จากการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษาแล้วนั้น พบว่า

### ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทาง ปฏิบัติด้านการพัสดุ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง



ประกาศแนวทางการใช้ทรัพยากรทางราชการในที่ประชุมครูประจำเดือน



บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา อบรมและนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการเงินการคลัง



**ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลพิษณุโลก**  
**เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน**

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลพิษณุโลก ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ที่เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกรับ จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำ การไม่กระทำ การประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่าง

ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวรมณี เหลี่ยมแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลพิษณุโลก

## มาตรการป้องกันการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ส่วนรวม



**ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลพิษณุโลก**  
**เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลพิษณุโลก จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบบนเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง  
(๒) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) การทำสัญญา

(๗) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวรมณี เหลี่ยมแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลพิษณุโลก

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง





การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ

## ๒.๒ การบริหารงานบุคคล

มีการดำเนินการตามแนวทาง มาตราการ ขั้นตอนในการรับบุคลากรจ้างเหมาตามประกาศของสถานศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม

**โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลภาค**

**แนะนำตัว**

ต้นตอส่วนฐานเดิม ทั้งต้นกล้าและต้นไม้น รร ศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลภาค

📞 โทร : ๐๕๖ ๗๑๘ ๑๓๑

✉️ pormatix@seejan.ac.th

seejan.ac.th/index.php

[ไปโรงเรียน](#)

🌟 ๙๒% แนะนำ (๑ ๖๖๖)

**ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลภาค**

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้สมัครสอบคัดเลือก (สอบเขียน) สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นครูจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูสอนการบ้านรายวิชา/วิชาเอกสอน หรือ วิชาเอกดูแลนักเรียน (สอ)

<https://drive.google.com/.../IF...view>

**ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ร้อยมณฑลภาค**

เรื่อง ประกาศรับสมัครผู้สมัครสอบคัดเลือก (สอบเขียน) สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นครูจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูสอนการบ้านรายวิชา/วิชาเอกสอน หรือ วิชาเอกดูแลนักเรียน (สอ)

๑. นายสุวิทย์ นามวงศ์  
๒. นายสุวิทย์ นามวงศ์  
๓. นายสุวิทย์ นามวงศ์

| เวลา             | รายชื่อ                                                                     | สอบเขียน | สอบปฏิบัติ |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| ๑๕:๐๐ - ๑๖:๐๐ น. | การสอบคัดเลือกครูสอนการบ้านรายวิชา/วิชาเอกสอน หรือ วิชาเอกดูแลนักเรียน (สอ) | ๑๖       | ๑๖         |
| ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. | การสอบคัดเลือกครูสอนการบ้านรายวิชา/วิชาเอกสอน หรือ วิชาเอกดูแลนักเรียน (สอ) | ๑๖       | ๑๖         |

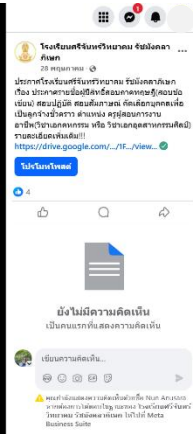
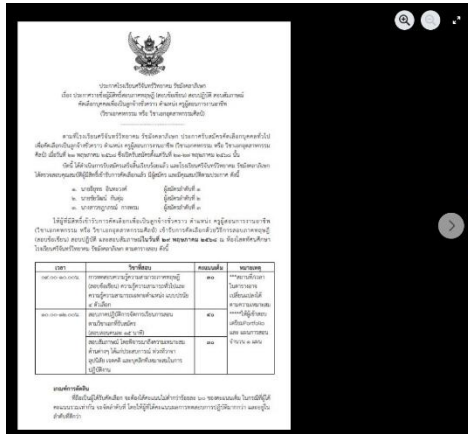
ประกาศการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลาในการดำเนินการ



แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร



แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก



ประกาศผลการสอบคัดเลือก และจัดทำสัญญา