



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566



โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงสู่การจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
สรุปผลการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของ โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ได้คัดเลือกงานที่จะประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนจำนวน ๔ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

ซึ่งผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	Risk Score (L x I)			มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	ระดับความเสี่ยง Risk Score		
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘					๔ ฝ่าย
	๑. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบน ผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อรับบริการ	๑	๑	๑ (ต่ำ)	๑. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้และ การรับของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติดังกล่าว ๒. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๔. กำหนดให้มีการสับเปลี่ยน หมุนเวียนหน้าที่ระหว่าง บุคลากรเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำงานในหน้าที่เดิมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน จนอาจเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตในหน้าที่	
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					๔ ฝ่าย
	๑. ข้าราชการในสังกัด ได้รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต	๑	๑	๑ (ต่ำ)	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการแต่ละงาน เน้นความสำคัญในการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงบทลงโทษตามที่กฎหมายกำหนดใน	

	เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน เช่น การอนุมัติตำแหน่งที่สูงขึ้น				<p>กรณีที่ฝ่าฝืน หรือละเลย ละเว้นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>๒. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับสินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๔. กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p>	
๓	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ เช่น การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือมีการแบ่ง</p>	๑	๑	๑ (ต่ำ)	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักรู้แก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ และกำชับโทษจากการทุจริต</p> <p>๒. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต การรับสินบน และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน</p>	๔ ฝ่าย

	<p>ชื่อ แบ่งจ้าง เพื่อให้ได้คู่ค้าคู่สัญญาที่มีการ ติดสินบนตกลงกันไว้แล้ว</p>				<p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและ แนวทาง ปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มี ความเป็นปัจจุบัน</p>	
	<p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างไม่ เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์ พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ เพื่อ การใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ ต้องการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน</p>	๑	๑	๑ (ต่ำ)	<p>๔. จัดประชุม อบรม เจ้าหน้าที่พัสดุด้านความรู้ เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้ง กฎกระทรวงฯที่เกี่ยวข้อง ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง</p>	
๔.	<p>การบริหารงานบุคคล</p> <p>๑. การติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมา เพื่อให้บุคคลของ ตนเองได้มาเป็น พนักงาน</p>	๑	๑	๑ (ต่ำ)	<p>๑. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับ การรับการใช้สินบน ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความ อาย ต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำหนดบทลงโทษหากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการเรียกรับ หรือได้รับสินบน ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนที่ ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ ๔. จัดทำมาตรการและคุณสมบัติในการรับบุคลากร จ้างเหมาบริการและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ๕. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในรูปแบบ คณะกรรมการ ๖. เน้นย้ำการดำเนินการตามขั้นตอน</p>	๔ ฝ่าย

					<p>โดยยึดหลักปฏิบัติ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริต และ ประพจน์มิชอบของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐานให้เกิดการรับรู้มากยิ่งขึ้น</p>	
--	--	--	--	--	---	--

สรุปผลการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนศรีจันทร์ วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

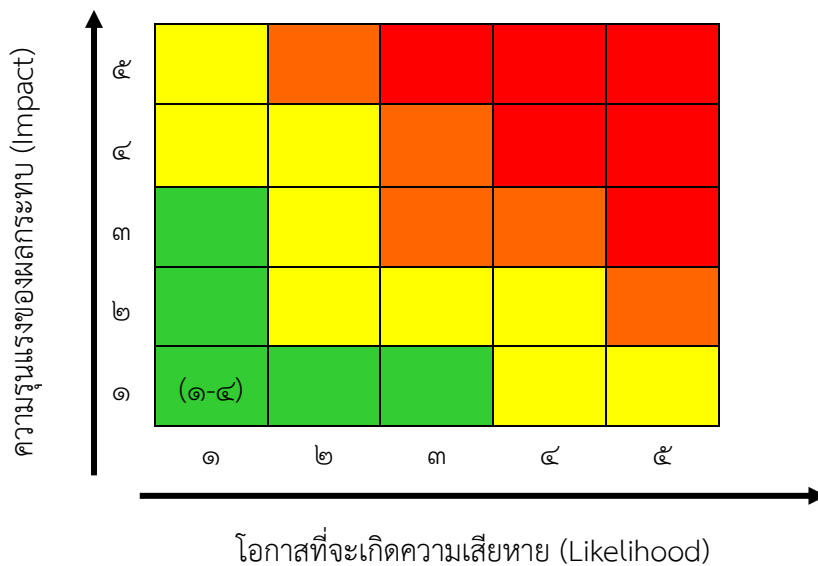
โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑	๑	๑	(๔)
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑	๑	๑	(๔)
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	๑	(๔)
๔	การบริหารงานบุคคล	๑	๑	๑	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)
การจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)
การบริหารงานบุคคล	ลำดับ ๔ (ต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คือ มีโอกาสเกิดความเสี่ยงขึ้นยาก ทำให้จำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ระดับต่ำ (Low Risk)

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ดังนี้

๑. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับ การรับการให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้และ การรับของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว



ประกาศแนวทางการใช้ทรัพยากรทางราชการในที่ประชุมครูประจำเดือน

๒. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



การเผยแพร่การป้องกันการรับสินบนบนเว็บไซต์

๓. แจงให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด



ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ราชภัฏสกลนคร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ราชภัฏสกลนคร ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่าง

ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ 
(นางสาวรวณีย์ เหลี่ยมแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม ราชภัฏสกลนคร

มาตรการป้องกันการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ส่วนรวม



รับการนิเทศจากหน่วยตรวจสอบภายใน สพม.เพชรบูรณ์

๔. กำหนดให้มีการสับเปลี่ยน หมุนเวียนหน้าที่ระหว่าง บุคลากรเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งทำงานในหน้าที่เดิมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาานาน จนอาจเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตในหน้าที่ ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้กำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง
- (๓) จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง
- (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) การทำสัญญา
- (๗) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางสาวรมณี เหลี่ยมแสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



การตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทาง ปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน



บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา อบรมและนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบการเงินการคลัง