



อำนาจหน้าที่โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

1. จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้รูปและตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
4. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้รูปเน้นผู้เรียน
5. ออกระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบและข้อบังคับและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การศึกษา
6. กำกับติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการและ สร้างความความสัมพันธ์พิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุ และทรัพย์สิน ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา จากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้

ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา พิจารณา ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้”

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. งานจัดการเรียนการสอน
4. งานทะเบียนนักเรียน
5. งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
6. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
7. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
8. งานโครงการตามพระราชดำริ
 - จัดนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 - งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 - สถานศึกษาพอเพียง
 - อัจฉริยะเกษตรประณีตงานนิเทศการศึกษา
9. งานแนะแนวการศึกษา
10. งานส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. งานห้องสมุดโรงเรียน
12. งานโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
13. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
14. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
15. งานรับนักเรียน
16. งานประสานงานกับกลุ่มอื่น

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 9 อย่างด้วยกันคือ

1. งานการจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. งานการจัดสรรงบประมาณ
3. งานตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

5. งานบริหารการเงินและบัญชี
6. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณบุคลากร และบริหารทั่วไป
7. งานการจัดระบบควบคุมในหน่วยงาน
8. งานสารสนเทศงานบริหารงบประมาณ
9. งานประสานงานกับกลุ่มอื่น

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 10 อย่างด้วยกันคือ

1. งานการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. งานการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งและการออกจากราชการ
3. งานพัฒนาและการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. งานระเบียบวินัยและการรักษาวินัยครู และบุคลากรทางการศึกษา
5. งานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. งานเวรยามครูและลูกจ้างประจำ
7. งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. งานขอมีบัตรประจำตัว
9. งานควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
10. งานประสานงานกับกลุ่ม

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 15 อย่างด้วยกันคือ

1. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. งานธุรการ
3. งานประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
4. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
5. งานดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และสาธารณูปโภค
6. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
7. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
8. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
9. งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด
10. งานอนามัยโรงเรียน
11. งานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
12. งานโสตทัศนศึกษา
13. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน
14. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
15. งานประสานงานกับกลุ่มอื่น