


## แบบสรุปผลการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน  
ราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกาศ
1.	โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	17 พ.ค. 2566	<p>โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ 2566 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <div data-bbox="906 927 1453 1507"><p>The image shows an official document from Rajabhat Sakon Nakhon. At the top is the national emblem of Thailand. Below it, the text reads: 'ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖'. The main body of the text explains the school's commitment to the policy, stating that it is to be strictly followed by all staff. It mentions that the policy is to be implemented from the start of the 2566 fiscal year. The document is signed by the school principal, 'นางอารีวรรณ ขุนภักดี', on the 17th of April, 2566.</p></div>

## 2. การปลูกจิตสำนึกและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียน ศรีจันทร์ วิทยาคม รัชมังคลา ภิเชก	26 พ.ค.66	ประชาสัมพันธ์ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และนักเรียน ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนและในที่ประชุม	 
2.	โรงเรียน ศรีจันทร์ วิทยาคม รัชมังคลา ภิเชก	26 พ.ค.66 เป็นต้นไป	คณะครูและนักเรียน โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเชก ประกาศ เจตจำนงสุจริต เพื่อแสดง ถึงความตั้งใจและคำมั่นที่ จะดำเนินงานตาม หน่วยงานด้วยความสุจริต และพร้อมที่จะได้รับการ ตรวจสอบ	 

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1.หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
2.หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
3.ประชาชน	-ไม่มี-
4.อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
1.หน่วยงาน	-ไม่มี-
2.บุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
3.อื่น ๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-