



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

คำนำ

ด้วยโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า มีตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งการวิเคราะห์ผลการดำเนินการดังกล่าว ได้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยการดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตนเอง และนำผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตได้อีกทางหนึ่งดังนั้น โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบในหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังส่งผลให้บุคลากรในสังกัดตื่นตัว มีจิตสำนึก และคำนึงในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ละอายต่อการทุจริตและประพฤตินิชอบทุกรูปแบบ และบุคลากรที่ได้รับการยกย่องชมเชยรู้สึกภาคภูมิใจ และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการดังกล่าวให้สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

บทนำ

ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ช่วงที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริต ของประเทศโดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวทำให้ทุกภาคส่วนในสังคม เกิดความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือการรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้ งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดิน ไปกับการทุจริตที่อาจมีความยาก และซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทาง ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีเป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทาง การพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคต และการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่ การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้น การเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการ และกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุง มาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผล และมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ศึกษารายละเอียดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564 โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ

ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุง และแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม และการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทย และเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวก ในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time-system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ดังนั้นโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์ตามรูปแบบการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

แนวทางการประเมิน ITA Online

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินตลอดจนข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบซึ่งล้วนถือเป็น ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรในหน่วยงานทั้งในกรณีแยกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ		
บันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยนอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ่มค่า				
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักห้วง				
▪ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด

i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด				
▪ เฝ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง
หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6-ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ ปิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทริพพีน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
---	--	--	--	--

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล
เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด				

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ
ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส
ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน • ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด • เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่อยู่หน่วยงาน • หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ • หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) • ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ • แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น
๐9	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
o17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ: บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่ 'การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

ผ่านช่องทางออนไลน์เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐18 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
		<ul style="list-style-type: none"> • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
		<ul style="list-style-type: none"> • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐25 เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 <p>หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร <ul style="list-style-type: none"> • แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) • จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) <ul style="list-style-type: none"> • แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) • จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

o35	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน • เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
-----	-------------------------------	--

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

o37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o36 • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
-----	--	---

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลา ดำเนินการ • เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
o40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ o39 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

o41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ • เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
-----	---	--

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่ต้องการแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ: สถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ไม่นำข้อ 042-043 มาคิดค่าคะแนน เนื่องจากเป็นการประเมินในปีแรกของ สถานศึกษา (กรณีสพท. ต้องการนำสถานศึกษาทั้งหมดเข้ารับการประเมิน สถานศึกษาที่ถูกประเมินครั้งแรก จะไม่นำข้อ 042-043 มาคิดค่าคะแนน) การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์กรประกอบ คือ องค์กรประกอบของการเปิดเผย และ องค์กรประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์กรประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการ

เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข
ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อที่สอดคล้องกับเนื้อหาของข้อมูล ซึ่ง ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจ และ

เข้าถึงได้

องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียดต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA

ของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมัทลาภิเชก ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมัทลาภิเชก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตั้งแต่ผู้อำนวยการ/ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/พนักงาน ลูกจ้างประจำ ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครูบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นต้นมา การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) เว็บไซต์สถานศึกษา (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลแสดงในเว็บไซต์ของสถานศึกษา เชื่อมโยงเว็บไซต์ของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน จะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		ใช้อำนาจ	-	6
		ใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
		การแก้ปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

5. การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA (Excellence)	95.00 - 100.00
A (Very Good)	85.00 - 94.99
B (Good)	75.00 - 84.99
C (Fair)	65.00 - 74.99
D (Poor)	55.00 - 64.99
E (Extremely Poor)	50.00 - 57.99
F (Fail)	0.00 - 49.99

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ
AA	0	00.00
A	0	00.00
B	12	31.00
C	17	44.00
D	7	18.00
E	2	5.00
F	1	2.00

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ในระดับโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้คะแนน 74.61 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ C โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 20.83 คะแนน

1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษาเรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.08	AA	
2	2	การใช้งบประมาณ	86.48	A	

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
3	3	การใช้อำนาจ	92.52	A	
4	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.77	B	
5	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	86.11	A	
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	AA	
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.79	AA	
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00	AA	
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	68.25	C	
10	10	การป้องกันการทุจริต	20.83	F	

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

**การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA
โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก**

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ได้คะแนนเท่ากับ 89.39 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในโรงเรียน ส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่า

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมินร้อยละ 98.08 อยู่ในระดับ AA

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าบุคลากรในโรงเรียนมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียม มีความรับผิดชอบทำงานเต็มความรู้ความสามารถ ไม่มีพฤติกรรมในการเรียกรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลการประเมินร้อยละ 86.48 อยู่ในระดับ A

จากผลการวิเคราะห์เชื่อมั่นว่า โรงเรียนมีการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลการประเมินร้อยละ 92.52 อยู่ในระดับ A

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธรรมาภิบาลของตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองเท่าเทียมกัน โปร่งใส และเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลการประเมินร้อยละ 83.77 อยู่ในระดับ B

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่า บุคลากร ในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ 86.11 อยู่ในระดับ A

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โรงเรียนมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของโรงเรียนมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังนี้ (โดยโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ตั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 85.00 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีผลการประเมินร้อยละ 98.08 อยู่ในระดับ AA
2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีผลการประเมินร้อยละ 86.48 อยู่ในระดับ A
3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีผลการประเมินร้อยละ 92.52 อยู่ในระดับ A
4. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ 86.11 อยู่ในระดับ A

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลการประเมินร้อยละ 83.77 อยู่ในระดับ B ซึ่งโรงเรียนจะต้องดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับและปรับปรุงแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้คะแนนเท่ากับ 99.93 (เป็นคะแนนที่ได้

ทำการคณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในโรงเรียนเชื่อมั่นว่า

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการคุณภาพการดำเนินงานเชื่อมั่นในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ มีการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการ เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินร้อยละ 99.79 อยู่ในระดับ AA

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารเชื่อมั่นในเรื่องการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตได้

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมินร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ AA

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในหน่วยงาน ต่อการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานกระบวนการทำงาน รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสอีกด้วย อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังนี้(โดยโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 85 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA
2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินร้อยละ 99.79 อยู่ในระดับ AA
3. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการประเมินร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ AA

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 100) จำนวน ไม่มี ตัวชี้วัด

3. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 – 10 ได้คะแนนเท่ากับ 44.54 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินร้อยละ 68.25 อยู่ในระดับ C

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่า โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ 20.83 อยู่ในระดับ F

จากผลการวิเคราะห์สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนมีการเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) มีมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใส มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังนี้ (โดยโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ตั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 55 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คณค่าน้ำหนักคะแนน))

จุดบกพร่อง/จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินร้อยละ 68.25 อยู่ในระดับ C

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ 20.83 อยู่ในระดับ F

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1 – O9)
- 9.2 การบริหารงาน (O10 – O17)
- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18 – O24)
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25 – O28)
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (O29 – O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34 – O41)
- 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42 – O43)

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน ของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก**

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏว่ามีประเด็นที่สำคัญที่จำเป็นต้องได้รับการดำเนินการแก้ไขและพัฒนาเร่งด่วน (ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินร้อยละ 68.25 อยู่ในระดับ C	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีการประชุมชี้แจงการจัดเก็บร่องรอยข้อมูลให้สอดคล้องตรงตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2) ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้สามารถเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ 20.83 อยู่ในระดับ F	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมชี้แจงทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียน 3) การนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของโรงเรียน 4) นำเสนอเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ของโรงเรียน

2.ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ปรากฏว่ามีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ได้คะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่ถึง 95 คะแนน) จำนวน 2 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ผลการประเมิน ร้อยละ 86.48 อยู่ในระดับ A	1) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสบนเว็บไซต์ 2) ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียนให้สามารถเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินร้อยละ 86.11 อยู่ในระดับ A	1) ประชุมชี้แจงทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา ผลการประเมิน ITA ของโรงเรียน 3) การนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของโรงเรียน 4) นำเสนอเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ของโรงเรียน

**การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
1.การประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียดและตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้กับบุคลากรทราบ	ผู้อำนวยการ นางวະลัຍลักษณ์ ชัยสิทธิ์	เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน มิถุนายน 2565	ติดตามการดำเนินงานในการประชุม	ผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์
2.การประชุมเตรียมความพร้อมในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	.ปรับปรุงเว็บไซต์ของโรงเรียน	ผู้ดูแลระบบ 1.นางวະลัຍลักษณ์ ชัยสิทธิ์ 2.นายเจษฎากร สร้อยมี	เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน 2565	ติดตามการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์	รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์
3. การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์	ดำเนินการเข้าพื้นที่ในการจัดวางเว็บไซต์ของตรงเรียนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรในการให้บริการ	ผู้อำนวยการ คณะครูทุกคน	เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน 2565	ติดตามการดำเนินงานในการประชุม	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ผู้อำนวยการทราบ

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
วิทยาคม รัชมังคลา ภิเชก	และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส				
4.การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พร้อม บทลงโทษ	ดำเนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กรณีศึกษา เกี่ยวกับการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานมี ความตื่นตัว และ ละอายต่อการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ เดือนละ 1 เรื่อง	ผู้อำนวยการ คณะครูทุกคน	เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน 2565	ติดตามการ ดำเนินงาน ในการประชุม	รายงานผล การดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการ ทราบ
5. การประชุม วิเคราะห์ ความเสี่ยงของ โรงเรียนศรีจันทร์ วิทยาคม รัชมังคลา ภิเชก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จัดประชุมเพื่อ วิเคราะห์ ผลความเสี่ยง ของหน่วยงาน พร้อมหาแนว ทางแก้ไข จำนวน 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการ คณะครูทุกคน	เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน มิถุนายน 2565	ติดตามการ ดำเนินงาน ในการประชุม	รายงานผล การดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการ ทราบ
6. การประชุมชี้แจง ผลการดำเนินงานของ โรงเรียนศรีจันทร์	จัดประชุมชี้แจง ผลการ ดำเนินงาน ดังกล่าว	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน	- ติดตามการ ดำเนินงาน ในการประชุม คณะกรรมการ	- รายงานการ ดำเนินงาน ในระบบ e- MES

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม	การรายงานผล
วิทยาลัย รังสิต ภิเชก (การใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และ การจัดหาพัสดุ)	ให้กับบุคลากร ในหน่วยงาน ทุกคนทราบ		2565	บริหารงาน - ติดตามการ ดำเนินงาน และรายงาน ในระบบ e-MES เป็น รายไตรมาส	- รายงานผล การดำเนินงาน ให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็น ราย 6 เดือน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสให้สูงขึ้น โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อหาจุดแข็ง และจุดอ่อนของตัวชี้วัด และวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องได้รับการแก้ไข รวมถึงแนวทางการแก้ไขและการพัฒนาเร่งด่วน และมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ที่ 181/2565 เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูล (OTI) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 2 กันยายน 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

4. จัดทำโครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กิจกรรมที่ 2 การประชุมเตรียมความพร้อมในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

กิจกรรมที่ 3 การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก

กิจกรรมที่ 4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมบทลงโทษ

กิจกรรมที่ 5 การประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กิจกรรมที่ 6 การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก (การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ)

5. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

6. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ไม่ซับซ้อน เนื่องจากโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก เกิดการขัดข้องของกระแสไฟฟ้าบ่อยครั้ง จึงทำให้การบริการข้อมูลต่างๆ ของเว็บไซต์ไม่ดีเท่าที่ควร ประกอบกับเว็บไซต์ของหน่วยงานปัจจุบันถูก HACK จึงทำให้ข้อมูลบางส่วนหายไป ต้องได้รับการแก้ไข

7. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
8. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ดำเนินการจัดทำโครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังส่งผลให้บุคลากรในสังกัดตื่นตัว มีจิตสำนึก และค่านิยมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ละอายต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และบุคลากรที่ได้รับการยกย่องชมเชยรู้สึกภาคภูมิใจ และมีขวัญและกำลังในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้นโดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ความก้าวหน้าของการดำเนินกิจกรรม	สูงกว่าเป้าหมาย/เป็นไปตามเป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
1.การประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษกออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ 95 ของบุคลากรโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษกเข้าร่วมการประชุม	1) ดำเนินการจัดประชุมฯ 2) มีผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100	เป็นไปตามเป้าหมาย	
2.การประชุมเตรียมความพร้อมในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	มีเอกสาร/หลักฐานในข้อ 01 – 043 เพื่อนำลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนทุกหัวข้อ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	
3. การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึง	มีเอกสาร/หลักฐานในข้อ 01 – 043 เพื่อนำลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	

การดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	ครบถ้วนทุกหัวข้อ			
4.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมบทลงโทษ	มีการเผยแพร่ข้อมูลกรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	
5. การประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มีเอกสาร/หลักฐานในข้อ 01 – 043 เพื่อนำลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานครบถ้วนทุกหัวข้อ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	
6.การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของโรงเรียนศรีจันทร์	ร้อยละ 95 ของบุคลากรโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษกเข้าร่วมการประชุม	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	เป็นไปตามเป้าหมาย	

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดโครงการ ยุกระดับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

2. ปัญหาแนวทางแก้ไข

2.1 ปัญหา

1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินฯ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้การจัดทำเอกสารการ ประเมินฯ ต้องมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขตลอดเวลา

2) การจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า ทำให้ต้องเร่งดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

2.2 แนวทางแก้ไข

1) ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินฯ ที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดเตรียมเอกสารการประเมินได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

2) ควรจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานเพื่อใช้ในการดำเนินการตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ

3. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ 181/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูล (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ 2565

.....
ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ แจ้งให้โรงเรียนข้อมูลตามแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็น
การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พุทธศักราช 2547 มาตรา 27 (1) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1	นางลำดวน	นักดนตรี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2	นายอินคำ	คำสองสี	ครู คศ.3	กรรมการ
1.3	นางวนิดา	โนนคำ	ครู คศ.3	กรรมการ
1.4	นางเพ็ญแข	กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการ
1.5	นางสาวสุพิชชา	อินปัญญา	ครู คศ.3	กรรมการ
1.6	นางวະลัຍลัษณ	ชัยสิทธิ์	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. OIT1 โครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษา

2.1	นางวนิดา	โนนคำ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2.2	นางวະลัຍลัษณ	ชัยสิทธิ์	ครู คศ.3	กรรมการ
2.3	นางสาวอนุสรรา	มะลิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำโครงสร้างการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

3. OIT2 ข้อมูลผู้บริหาร

3.1	นายอินคำ	คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
3.2	นางกัญยารัตน์	จันสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา

4. OIT3 อำนาจหน้าที่

4.1	นางวະลัຍลัษณ	ชัยสิทธิ์	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
4.2	นางสาวอนุสรรา	มะลิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำขอบข่ายอำนาจหน้าที่

5. OIT4 แผนยุทธศาสตร์

5.1 นางวนิดา โนนคำ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวจตุพร เสือกะ	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (OTI)

6. OIT5 ข้อมูลการติดต่อ

6.1 นายเจษฎากร สร้อยมี	ครู	ผู้บันทึกข้อมูล
------------------------	-----	-----------------

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลการติดต่อ

7. OIT6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.1 นายธีรสิทธิ์ ศรีขวัญแก้ว	ครู คศ.1	ประธานกรรมการ
7.2 นายชัยวัฒน์ ชมมา	ครู คศ.2	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (OTI)

8. OIT7 ข่าวประชาสัมพันธ์

8.1 นายเจษฎากร สร้อยมี	ครู	ผู้บันทึกข้อมูล
------------------------	-----	-----------------

มีหน้าที่ จัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

9. OIT8 คำถาม/คำตอบ

9.1 นายเจษฎากร สร้อยมี	ครู	ผู้บันทึกข้อมูล
9.2 นางสาวจตุพร เสือกะ	ครู	ผู้บันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ สร้างคำถามและตอบคำถาม ให้คลายความสงสัย

10. OIT9 Social Network

10.1 นายเจษฎากร สร้อยมี	ครู	ผู้บันทึกข้อมูล
10.2 นางสาวจตุพร เสือกะ	ครู	ผู้บันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ จัดทำ Social Network ให้เรียบร้อย

11. OIT10 แผนดำเนินงานประจำปี

11.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
11.2 นางวนิดา โนนคำ	ครู คศ.3	กรรมการ
11.3 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

12. OIT11 รายงานการกำกับติดตาม

12.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
12.2 นายศันสนะ มุลทาดี	ครู คศ.3	กรรมการ
12.3 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

13. OIT12 รายงานผลการดำเนินงาน

13.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
-----------------------	----------	---------------

13.2 นายคันสนะ มุลทาดิ	ครู คศ.3	กรรมการ
13.3 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงาน

14. OIT13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

14.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
14.2 นางวนิดา โนนคำ	ครู คศ.3	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

15. OIT14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

15.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
15.2 นางวนิดา โนนคำ	ครู คศ.3	กรรมการ
15.3 นางสาวสุพิชชา อินปัญญา	ครู คศ.3	กรรมการ
15.4 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการ
15.5 นายเจษฎากร สร้อยมี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

16. OIT15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

16.1 นางวະลัຍลັກษณ์ ชัยสิทธิ์	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
16.2 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการ
16.3 นางสาวอนุสรรา มะลิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ

17. OIT16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

17.1 นายธีรสิทธิ์ ศรีขวัญแก้ว	ครู คศ.1	ประธานกรรมการ
17.2 นางสาวสุพิชชา อินปัญญา	ครู คศ.3	กรรมการ

หน้าที่ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของครู

18. OIT17 E - Service

18.1 นางวະลัຍลັກษณ์ ชัยสิทธิ์	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
18.2 นายเจษฎากร สร้อยมี	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำช่องทาง E – Service

19. OIT18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

19.2 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
19.2 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการ
19.3 นายคันสนะ มุลทาดิ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

20. OIT19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

20.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
20.2 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการ
20.3 นายคันสนะ มุลทาดิ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรอบ 6 เดือน

21. OIT20 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

21.1 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2.12 นายคันสนะ มุลทาดิ	ครู คศ.3	กรรมการ

มีหน้าที่ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

22. OIT21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการงานพัสดุ

22.1 นายคันสนะ มุลทาดิ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
22.2 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	กรรมการ
22.3 นางเพ็ญแข กุมสันเทียะ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

23. OIT22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

23.1 นายคันสนะ มุลทาดิ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
23.2 นางสาวพรรณนิภา แก้วเป้า	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

24. OIT23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

24.1 นายคันสนะ มุลทาดิ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
24.2 นางสาวพรรณนิภา แก้วเป้า	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

25. OIT24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

25.1 นายคันสนะ มุลทาดิ	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
25.2 นางสาวพรรณนิภา แก้วเป้า	ครู	กรรมการ

มีหน้าที่ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้เรียบร้อย

26. OIT25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

26.1 นางสาวสุพิชชา อินปัญญา	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
26.2 นางพรทนา คงแท้ครู	คศ.3	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เรียบร้อย

27. OIT26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

27.1 นางสาวสุพิชชา อินปัญญา	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
27.2 นางพรทนา คงแท้ครู	คศ.3	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เรียบร้อย

28. OIT27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

28.1 นางสาวสุพิชชา อินปัญญา	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
28.2 นางพรทนา คงแท้ครู	คศ.3	กรรมการ

มีหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

29. OIT28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

29.1 นางสาวสุพิชชา อินปัญญา	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
29.2 นางพรทนา คงแท้ครู	คศ.3	กรรมการ

มีหน้าที่ รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

30. OIT29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

30.1 นางสาวอนุสรรา มะลิ ครู ผู้ช่วย ประธานกรรมการ

30.2 นางวลัยลักษณ์ ชัยสิทธิ์ ครู คศ.3 กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

31. OIT30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

31.1 นายเจษฎากร สร้อยมี ครู ผู้บันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

32. OIT31 ด้านข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

32.1 นายเจษฎากร สร้อยมี ครู ผู้บันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

33. OIT32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

33.1 นายเจษฎากร สร้อยมี ครู ผู้บันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

34. OIT33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

34.1 นางสาวอนุสรรา มะลิ ครู ผู้ช่วย ผู้บันทึกข้อมูล

มีหน้าที่ จัดทำช่องทางการเปิดโอกาสและกระตุ้นให้มีส่วนร่วม

35. OIT34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

35.1 นายชัยวัฒน์ ชมมา ครู คศ.2 ประธานกรรมการ

35.2 นายชวโย ปัญญาธิกุล ครู คศ.1 กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเจตจำนงของผู้บริหาร

36.OIT35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

36.1 นายธีรสิทธิ์ ศรีขวัญแก้ว ครู คศ.1 ประธานกรรมการ

36.2 นายเจษฎากร สร้อยมี ครู กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

37. OIT36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

37.1 นายอินคำ คำสองสี ครู คศ.3 ประธานกรรมการ

37.2 นางสาวจตุพร เสือกะ ครู กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

38. OIT37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

38.1 นายชัยวัฒน์ ชมมา ครู คศ.2 ประธานกรรมการ

38.2 นายชวโย ปัญญาธิกุล ครู คศ.1 กรรมการ

38.3 นางเพ็ญแข กุ่มสันเทียะ ครู คศ.3 กรรมการและเลขาธิการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

39. OIT38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

39.1 นายชัยวัฒน์ ชมมา ครู คศ.2 ประธานกรรมการ

39.2 นายชวโย ปัญญาธิกุล	ครู คศ.1	กรรมการ
39.3 นายธีรสิทธิ์ ศรีขวัญแก้ว	ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

40. OIT39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

40.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
40.2 นางวะลัยลักษณ์ ชัยสิทธิ์	ครู คศ.3	กรรมการ
40.3 นางเพ็ญแข กุมนันทิยะ	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

41. OIT40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

41.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
41.2 นายชวโย ปัญญาธิกุล	ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

42. OIT41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

42.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
42.2 นางวนิดา โนนคำ	ครู คศ.3	กรรมการ
42.3 นางวะลัยลักษณ์ ชัยสิทธิ์	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

43. OIT42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

43.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
43.2 นางวนิดา โนนคำ	ครู คศ.3	กรรมการ
43.3 นางสาวอนุสรรา มะลิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

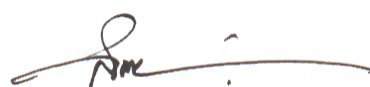
44. OIT43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

44.1 นายอินคำ คำสองสี	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
44.2 นางวะลัยลักษณ์ ชัยสิทธิ์	ครู คศ.3	กรรมการ
44.3 นางสาวอนุสรรา มะลิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง ราชการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ.2565



(นางลำดวน นักดนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก