



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. กลุ่มตัวอย่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗ คน

๒. เครื่องมือ

ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน
การบริหารงาน ๔ ฝ่าย

- ด้านการบริหารวิชาการ
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการบริหารทั่วไป

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงาน
การบริหารงาน ๔ ฝ่าย

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย

ตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ข้าราชการครู	๑๔	๘๒.๓๕
ลูกจ้างประจำ	๑	๕.๘๘
ลูกจ้างชั่วคราว	๒	๑๑.๗๗
รวม	๑๗	๑๐๐.๐๐

***จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม อยู่ในช่วง ๑ ตุลาคม ๖๒ -๓๐ เมษายน ๖๓

ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการ
ดำเนินงานการบริหารงาน ๔ ฝ่าย เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคิร์ท
(likert) โดยมีเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

๕	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๔	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
๓	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
๒	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ค่าระดับความพึงพอใจมีการแปลคะแนนได้ดังนี้

ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความพึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
๑. ด้านบริหารวิชาการ									
๑	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑๑.๘๐	๘๘.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒.๓๕	๔.๑๒	มาก
๒	สนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๓	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๔	จัดให้มีการประชุมหรืออบรมครูเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา	๑๑.๘๐	๘๘.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒.๓๕	๔.๑๒	มาก
๕	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการใช้หลักสูตร	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๖	ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๗	ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย	๕๘.๘๐	๔๑.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๗๖	๔.๕๙	มากที่สุด
๘	ส่งเสริมให้ครูประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	๑๑.๘๐	๘๘.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒.๓๕	๔.๑๒	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความพึง พอใจ
		๕	๔	๓	๒	๑			
๙	สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นแหล่ง ให้บริการด้านความรู้ด้านวิชาการ แก่ชุมชน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๑๐	ส่งเสริมให้ครูมีการประเมิน ผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง อย่างหลากหลาย	๔๗.๑๐	๕๒.๙๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๙.๔๑	๔.๔๗	มาก
	สรุป	๑๔.๗๒	๘๕.๒๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒.๙๔	๔.๑๕	มาก
๒.ด้านบริหารงบประมาณ									
๑๑	กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้าน การเงิน การ บัญชีอย่างเป็นระบบ ตามระเบียบที่กำหนด	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๑๒	ส่งเสริมให้ครูใช้พัสดุและสินทรัพย์ ของ โรงเรียนให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้เรียน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๑๓	มีการกำกับ ดูแล การตรวจสอบ พัสดุประจำปี	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๑๔	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๑๕	ควบคุมให้มีการเบิก-จ่าย งบประมาณตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๑๖	กำหนดให้มีการรายงานผลการใช้ เงินและผล การดำเนินงานต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและเขตพื้นที่การศึกษา	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๑๗	ส่งเสริมการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๑๘	ร่วมกันกับครูจัดให้มีกองทุน สวัสดิการภายใน โรงเรียน	๕๘.๘๐	๔๑.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๗๖	๔.๕๙	มากที่สุด
๑๙	จัดทำรายงานการเงินและ งบการเงิน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๒๐	จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ ของโรงเรียน	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
	สรุป	๗.๖๕	๙๒.๓๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๖๕	๔.๐๘	มาก
๓.ด้านบริหารงานบุคคล									
๒๑	มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถของครู	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความพึง พอใจ
		5	4	3	2	1			
๒๒	ยึดหลักความพึงพอใจของครู ในการ บริหารงาน	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๒๓	สนับสนุนให้ครูเข้าสู่วิทยฐานะ และขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงสุด	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๒๔	ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง	๕.๘๐	๔๑.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๗๖	๔.๕๙	มากที่สุด
๒๕	สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้ครู อย่าง สม่าเสมอ	๑๑.๘๐	๘๘.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒.๓๕	๔.๑๒	มาก
๒๖	แนะนำให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและขอบข่าย ของงานในโรงเรียน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕.๒๙	๓.๗๖	มาก
๒๗	ยกย่อง ชมเชย พิจารณาความดี ความชอบ ด้วยความยุติธรรม	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕.๒๙	๓.๗๖	มาก
๒๘	วางแผนการจัดอัตรากำลัง สอดคล้องกับความต้องการ ของโรงเรียน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕.๒๙	๓.๗๖	มาก
๒๙	เห็นใจและให้กำลังใจ เมื่อครู ประสบปัญหาต่างๆ	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๓๐	เปิดโอกาสให้ครูแสดง ความคิดเห็นในการประเมินผล การปฏิบัติงานของครู	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
	สรุป	๑๐.๐๑	๘๙.๙๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๕๙	๔.๐๓	มาก
๔.ด้านการบริหารทั่วไป									
๓๑	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ ของโรงเรียน ให้ สามารถใช้ใน การบริหารจัดการได้สอดคล้อง กับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่ การศึกษา	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๓๒	จัดระบบการบริหารจัดการ ตามขอบข่าย และภารกิจ การบริหารที่เป็นนิติบุคคล	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๑๘	๔.๐๖	มาก
๓๓	ปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนและ กระบวนการ ปฏิบัติงานให้ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	๕.๙๐	๙๔.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๓๔	สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรมและ เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการศึกษา	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก

ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ รายชื่อ	ค่าเฉลี่ย รายชื่อ	ระดับ ความพึง พอใจ
๓๕	ติดตามและตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่ และภาพแวดล้อม อย่างคุ้มค่าเป็นประโยชน์ ต่อการเรียนรู้	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๓๖	ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม ประชาสัมพันธ์อย่าง หลากหลายรูปแบบ	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๓๗	วางแผนระบบการควบคุมภายใน โรงเรียน โดยให้ครูมีส่วนร่วม	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๓๘	จัดทำทะเบียนนักเรียนเพื่อ ประกอบการวางแผนพัฒนา โรงเรียน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๓๙	เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้ สถานที่และ บริการของโรงเรียน	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๔๐	สนับสนุนให้ครูร่วมกิจกรรม ประเพณีต่างๆ ในชุมชน	๕๘.๘๐	๔๑.๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๑.๗๖	๔.๕๙	มากที่สุด
	สรุป	๗.๖๕	๙๒.๓๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๔๑	๔.๐๗	มาก
	สรุปภาพรวม	๑๐.๐๑	๘๙.๙๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑.๖๕	๔.๐๘	มาก

๔. สรุปผล

จากการตอบแบบสอบถามของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗ คน พบว่า

๑. ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๑๕
๒. ประเมินการดำเนินงานด้านงบประมาณ อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๐๘
๓. ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๐๓
๔. ประเมินการดำเนินงานด้านการบริหารทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ระดับความพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ ๔.๐๗

๕. ข้อเสนอแนะ

---ไม่มี---