



รายงานผลการปฏิบัติงาน
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก
โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

คำนำ

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนเงินเดือนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของปีต่อไป

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. ความเป็นมา	๑
2. ระเบียบ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๑
3. วัตถุประสงค์	๓
4. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	๔
5. ผลการดำเนินงาน	๕
6. ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๗
ภาคผนวก	
ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นและดีมาก (๑ เมษายน/๑ ตุลาคม)	

รายงานผลการปฏิบัติงานการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้สอน

โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ความเป็นมา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานในเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้ “(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” จากอำนาจหน้าที่และภารกิจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังกล่าวข้างต้นนั้น โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก โดยผ่านความเห็นชอบ ของ กศจ. การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ โดยยึดหลักการ กระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และ หลักธรรมาภิบาล ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและ ส่งเสริมให้สถานศึกษา ในสังกัดสามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานเพื่อเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ผู้รับผิดชอบได้ศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ดังนี้

๑. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ คสช.ที่ ๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ "ข้อ ๔ () ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้ (๑) อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมาย ว่าการศึกษาชาติกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และ กฎหมายว่าด้วย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ"

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ (๓) และ มาตรา ๔๓ “มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพิ่ม) มีอำนาจ และหน้าที่ (๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา”

๓. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ “ข้อ ๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชา แต่งตั้ง คณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน ขึ้นพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ ผู้มีอำนาจสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเดิม)

ข้อ ๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณา ผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติและให้พิจารณาถึงความประพฤตินในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ข้อ ๖ (๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการ กำหนด (ลาบ่อยครั้ง คือ ลาเกิน ๘ ครั้ง มาสายเนืองๆ คือ มาสายเป็น ๙ ครั้ง)

ข้อ ๖ (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกัน ไม่เกิน หกสิบวันทำการ

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ ว ๒๑ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก “ให้นำหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของให้ข้าราชการพลเรือน สามัญมาตรฐานและ แนวทางการกำหนด ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือน สามัญและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้โดยอนุโลม ประกอบ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรียบ หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

“ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีส่วน คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.กำหนด และ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วน ราชการกำหนด

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมินให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาจัด กลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ ต้องปรับปรุง ช่างคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของ ระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐”

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๑๖๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก “ให้สำนักงานโรงเรียนดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓

“ข้อ ๙ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และวงเงินที่ได้รับการจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อน ในแต่ละประเภทและระดับตามตารางฐานในการคำนวณ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘”

๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๓๒, ๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘)

๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด นร ๑๐๑๒.๒/ว๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

“(๑) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง

(๒) มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๓) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้งเลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของ ฐานในการคำนวณ

(๔) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

(๕) ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ก เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

เป้าหมาย

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๓ (๓ เมษายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๑๕ ราย อย่างเป็นธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก สร้างความเข้าใจ และวางแผนดำเนินการ

๒. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๒.๑ เดือน ตุลาคม และเดือน เมษายน แจ้งเวียนปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ผ่านความเห็นชอบของ กศจ.แล้ว ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน รับทราบ และร่วมกันกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ยึดการงาน ๓ ลักษณะ คือ

๒.๑.๑ งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือ กลยุทธ์จุดเน้น หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน

๒.๑.๒ งานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและรับผิดชอบของโรงเรียน

๒.๑.๓ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๒.๒ ส่งประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก ให้บุคลากรทาง group line

๒.๓ ส่งไฟล์แบบพิมพ์ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ แบบรายงานผล และแบบประเมินผล สัมฤทธิ์ ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะ แบบสรุปผลการประเมิน ให้บุคลากรทาง group line

๒.๔ รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มงานที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบ ความถูกต้อง จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเร่งรัดกลุ่มงานที่ไม่ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามกำหนด

๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ เดือน กันยายน และเดือน มีนาคม แจ้งเวียนปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรในสังกัด เพื่อเตรียมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ในรอบ 6 เดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของตนเอง เสนอผู้อำนวยการ

๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ฐานการคำนวณ ของแต่ละกลุ่ม เพื่อส่งมอบข้อมูลให้ผู้อำนวยการ เตรียมการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัด

๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในกลุ่ม ตามปฏิทินที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแล

และนำผลการประเมินไปพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ในกรอบวงเงินร้อยละ ๒.๕๕ ของอัตราเงินเดือน บุคลากรที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น คะแนน ๙๐ % ขึ้นไป

ระดับดีมาก คะแนน ๘๐-๘๙ %

ระดับดี คะแนน ๗๐-๗๙ %

ระดับพอใช้ คะแนน ๖๐-๖๙ %

ระดับต้องปรับปรุง คะแนน ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๓.๔ วันที่ ๓๐ กันยายน และ ๓๑ มีนาคม ผู้อำนวยการส่งแบบสรุปผลการประเมิน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปผลการประเมิน ของบุคลากรทุกราย ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. การเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ จัดทำรายงานการนับจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม และอัตราเงินเดือนรวม (เอกสารหมายเลข ๓-๓) ส่ง สพม.๔๐

๔.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม ออกศจ. เรื่อง การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) พร้อมรายละเอียดจำนวนข้าราชการ อัตราเงินเดือนรวม และจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพม.๔๐ (เอกสาร หมายเลข ๓) ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อจัดประชุม ออกศจ. และ กศจ. ตามลำดับ

๔.๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและ วงเงินที่ได้รับการจัดสรรมาประกอบการพิจารณา และกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วง เงินเดือน สำหรับการเลื่อน ในแต่ละประเภทและระดับตามตารางฐานในการคำนวณ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุด ที่กำหนดแต่ละประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง

(๒) มีให้รางวัลเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๓) การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖ ของ ฐานในการคำนวณ

(๔) เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็น สิบบาท

(๕) ผลการประเมิน “ต้องปรับปรุง” (คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ได้เลื่อน

๔.๔ จัดทำข้อมูลการลาของข้าราชการ ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อ ประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ซึ่ง กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครู

และบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้อ ๖ (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวน ครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด (ลาบ่อยครั้ง คือ ลาเกิน ๘ ครั้ง มาสายเนื่อง ๆ คือ มาสายเกิน ๙ ครั้ง)

ข้อ ๖ (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกัน ไม่เกิน หกสิบวันทำการ”

๔.๕ จัดทำข้อมูลบุคลากรเป็นรายกลุ่ม ประกอบด้วย รายชื่อ ระดับ อัตราเงินเดือน คະແນນ ประเมิน ฐานการคำนวณ อัตราเงินเดือนรวม กรอบวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ และ ดั่งสูตรการเลื่อน เงินเดือนแบบร้อยละ การปิดเศษสิบบาท โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๔.๖ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๐ “ข้อ ๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า สามคนขึ้นพิจารณา และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดย ความเห็นชอบของ กศจ. ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. ผอ.โรงเรียน ประธานกรรมการ
๒. ฝ่ายบริหาร กรรมการ
๓. ครูผู้รับผิดชอบ เลขาธิการ

๔.๗ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ คุณกับฐานในการคำนวณ ตามประเภทตำแหน่ง และระดับ โดยยึดคະແນນ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ประกอบการพิจารณา เพื่อให้ได้จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนโดยพิเศษเป็นสิบบาท รวมเงินที่ใช้เดือนทุกรายภายใน กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๒,๙๙ พร้อมทั้ง จัดเรียงลำดับการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนโดยรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. ข้อมูลการลา ในรอบ ๖ เดือน

๓. อัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม กรอบวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๒.๙๙ ของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน และ วันที่ ๑ มีนาคม

๔. ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี

๔.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก และประกาศสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก
องค์ประกอบคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ ประกอบด้วย

๑. ผอ.โรงเรียน ประธานกรรมการ

๒. ฝ่ายบริหาร กรรมการ

๓. ครูผู้รับผิดชอบ เลขาธิการ

๔.๙ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนที่คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนระดับ
เขตพื้นที่การศึกษาเสนอมา รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
(เอกสารหมายเลข ๕) เพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม ก่อนนำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. ตามลำดับ

๔.๑๐ จัดทำระเบียบวาระการประชุม ออกศจ. เรื่อง ขอความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสาร
หมายเลข ๕) ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อจัดประชุม ออกศจ. และ กศจ.ตามลำดับ

๔.๑๑ เมื่อ กศจ. เห็นชอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้ว จัดทำคำสั่ง
เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอนตามมาตรา ๓๘ ก ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓
แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ (คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
คสช.ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐) เพื่อลงนามคำสั่ง

๔.๑๒ ส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนฯ ที่ศึกษาธิการจังหวัดลงนามคำสั่งแล้ว ให้กลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์บุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ที่มีผลการ
ประเมิน ระดับดีเด่น ระดับดีมาก และประกาศให้ทราบทั่วกันทาง group line

๖. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล ข้อมูลประกอบด้วย ทาง group line

๗. รายงานผลการเลื่อนเงินเดือน รายละเอียดตามบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือน (เอกสาร
หมายเลข ๔) ให้ สพม.๔๐ ทราบ

ปัญหาอุปสรรค

๑. บุคลากรบางคนจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ไม่ครอบคลุมภาระงานที่โรงเรียนกำหนดไว้
ซึ่งประกอบด้วย ๑. งานประจำ ๒. งานนโยบาย ๓. งานพื้นที่รับผิดชอบ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๕. Best Practice และยังส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้กลุ่มบริหารงาน บุคคลล่าช้ากว่าปฏิทินที่กำหนดไว้
ต้องเร่งรัดให้ ดำเนินการอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะ

๒. ควรเน้นย้ำในที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการจัดทำข้อตกลง
ปฏิบัติราชการของบุคลากรให้กำหนดภาระงานครอบคลุม ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. งานประจำ

๒. งาน นโยบาย ๓. งานพื้นที่รับผิดชอบ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. Best Practice ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ให้ ความสำคัญน้อยในการแจกแจงงานให้ครอบคลุมประเด็นอื่น ๆ

๓. เร่งรัด ติดตาม การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน ในที่ประชุม รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด หากล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๖ เดือน ต้องเร่งรีบและไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น และ ดีมาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ กำหนดให้ส่วนราชการนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในระบบเปิดตามข้อเสนอของคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเพื่อประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑(๑ เมษายน ๒๕๖๒) เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก โดยรายชื่อดังกล่าวมิได้จัดเรียงลำดับที่แต่อย่างใด ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ ปรากฏว่าดีเด่น จำนวน ๑๓ ราย ดีมาก จำนวน ๒ ราย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางลำตวน นัคนตริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
แบบทำายประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก .ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเด่น”

๑. นางวนิดา โนนคำ
๒. นายอักษร ดีไสว
๓. นางเจียมใจ จันท์ศรี
๔. นางกชกร จักรศรี
๕. นายอินคำ คำสองสี
๖. นายศรีสุวรรณ พรรณขาม
๗. นางวันชื่น วรินทรา
๘. นางสาวสุพิชชา อินปัญญา
๙. นางวะลัยลักษณ์ ชัยสิทธิ์
๑๐. นางเพ็ญแข กุมนันเทียะ
๑๑. นางสาววิลาวรรณ สระคำ
๑๒. นางพรทนา คงแท้
๑๓. นางสาวทิพธิพร ห่วงยา

ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

๑. นางสุวรรณา กายะสุทธิ
๒. นางปนัดดา อินัน



ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น และ ดีมาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ กำหนดให้ส่วนราชการนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในระบบเปิดตามข้อเสนอของคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพื่อประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก โดยรายชื่อดังกล่าวมิได้จัดเรียงลำดับที่แต่อย่างใด ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ ปรากฏว่าดีเด่น จำนวน ๑๓ ราย ดีมาก จำนวน ๒ ราย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางลำตวน นักดนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก .ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเด่น”

๑. นางสาวรณมา กายะสุทธิ
๒. นางเจียมใจ จันทร์ศรี
๓. นายอักษร ดีใส
๔. นายอินคำ คำสองสี
๕. นายศรีสุวรรณ พรรณขาม
๖. นางสาวสุพิชชา อินปัญญา
๗. นางวะลัยลักษณ์ ชัยสิทธิ์
๘. นางสาววิลาวรรณ สระคำ
๙. นางเพ็ญแข กุ่มสันเทียะ
๑๐. นางปนัดดา อินัน
๑๑. นางกชกร จักรศรี
๑๒. นางพรทนา คงแท้
๑๓. นางสาวทิพธิพร ห่วงยา

ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

๑. นางวนิดา โนนคำ
๒. นางวันชื่น วรินทร์รา