



ประกาศโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

ด้วยโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ ได้รับจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรการงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู อาศัยตามความหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งคณะกรรมการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและดำเนินการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งรับสมัคร ประกอบด้วย**

๑.๑ อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือนๆละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

**๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้**

๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร

๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

**๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้**

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้ใน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

## ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และทาง website: seejan.ac.th

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการทดสอบความเหมาะสมในตำแหน่งโดยการทดสอบข้อเขียน / ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก และจะประกาศผลสอบในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางwebsite seejan.ac.th และโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

## ๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคัดเลือก

- ๙.๑ ผู้ที่ถือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติมากกว่า และอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการยกเลิกขึ้นบัญชีในกรณีหนึ่ง ดังนี้
- (๑) ขอสละสิทธิ์
  - (๒) ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางลำตวน นักดนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้าง  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

---

ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่ ๒๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร  
รับสมัคร (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคมฯ

ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก  
ดำเนินการคัดเลือก  
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
มารายงานตัว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป     | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ             |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ            | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ          | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ                        |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... |  |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>( ) หลักฐานครบ</p> <p>( ) หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>